**КОНЦЕПТУАЛЬНА ЗАПИСКА ГРАНТУ**

**РОЗДІЛ ПЕРШИЙ: ДЕТАЛІ ПРОЄКТУ**

1. Номер запиту: **RfA\_018-02.1\_Culture for recovery**
2. Статус заявника (фізична особа/група/організація):
3. Контактні дані (за паспортом) / назва організації (для організацій):
4. Громада/регіон реалізації проєкту / охоплення:

[ ] Я підтверджую, що проєктна команда представляє громаду, яка входить до переліку пріоритетних громад ФПСУ (див. нижче перелік пріоритетних громад ФПСУ-2)

Перелік цільових громад ФПСУ-2, що мають право подавати заявку на отримання цього гранту: Чернігівська область (Семенівська, Новгород-Сіверська, Сновська, Городнянська, Чернігівська), Донецька область (Черкаська, Новодонецька, Слов’янська, Білозерська, Краматорська), Дніпропетровська область (Кам’янська, Павлоградська, Синельниківська, Криворізька, Слов’янська, Дніпровська), Харківська область (Слобожанська, Краснокутська, Балаклійська, Мереф’янська, Чугуївська, Солоницівська, Печенізька, Богодухівська, Шевченківська, Великобурлуцька, Харківська), Херсонська область (Великоолександрівська, Високопільська, Херсонська), Миколаївська область (Баштанська, Галицинівська, Снігурівська, Миколаївська), Одеська область (Білгород-Дністровська, Великодолинська, Чорноморська, Южненська, Одеська), Сумська область (Середино-Будська, Дружбівська, Ямпільська, Свеська, Березівська, Охтирська, Недригайлівська, Буринська, Путивльська, Лебединська, Есманська, Глухівська, Новослобідська, Великописарівська, Шалигінська, Нижньосироватська, Миколаївська, Садівська, Ворожбянська, Тростянецька, Сумська), Запорізька область (Павлівська, Долинська, Запорізька).

1. Список членів команди та їхні відповідні функції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ім'я та прізвище | Посада | Короткий опис обов'язків |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Чи маєте ви попередній досвід реалізації проєктів у цій команді? **Так / Ні**

**РОЗДІЛ ДРУГИЙ: ОПИС ПРОЄКТУ**

1. **Картування культурних ресурсів**

*Спільно з командою проведіть картування культурних ресурсів з метою визначення існуючих матеріальних і нематеріальних культурних цінностей, які знаходяться на території громади, в тому числі історичних пам'яток, традиційних практик, місцевих видів мистецтва, об'єктів культурної спадщини, місцевих інституцій. Це допоможе виявити можливості збереження культури, розвитку туризму та залучення громади. Опишіть результати картування ресурсів і можливості їхнього використання для розвитку громади.*

* 1. Оцініть потенціал вашої громади в таких сферах (від 1 до 5): 1 — майже відсутній/невідомий, 5 — дуже сильний/активний.
* **Матеріальна культурна спадщина** (архітектура, будівлі, артефакти)
* **Нематеріальна спадщина** (пісні, ремесла, традиції, мова, ритуали, сезонні свята)
* **Природна спадщина, що має культурне значення** (ліси, джерела, сади, ландшафти, природні заповідники)
* **Неформальні культурні практики** (символи, стиль, ландшафтний дизайн, кухня, місця зустрічей, місця памʼяті)
* **Знакові місцеві історії/особистості** (усна історія, видатні особистості, місцеві герої)
* **Творчі та мистецькі спільноти** (групи художників, музикантів, дизайнерів, молодь з ідеями)
  1. На вашу думку, які з цих ресурсів мають найбільший потенціал для розвитку громади та чому? (*Виберіть один або кілька варіантів із наведеного списку.*)
  2. Чи є у вашій громаді люди, які могли б бути «носіями» цих ресурсів/знань?

[ ] Так

[ ] Ні

[ ] Не знаю

Чи зацікавлена ваша громада у максимальному використанні потенціалу цих ресурсів для відновлення? Якщо у вас є ідеї, як це зробити, коротко опишіть їх.

1. **Основні результати картування культурних ресурсів**

*Коротко опишіть основні результати картування культурних ресурсів, проведеного для своєї громади, з акцентом на потенційних можливостях, виявлених командою під час цієї роботи.* ***(Максимум 300 слів)***

1. **Мотивація до участі в програмі «Школа для громад «Культура у відновленні»**

*Опишіть, які особисті, професійні чи пов’язані з громадою причини спонукали вашу команду долучитися до програми «Школа для громад «Культура у відновленні». Відзначте, в чому ця можливість відповідає цілям, цінностям або досвіду команди, поясніть, чого ви сподіваєтеся навчитися, чим зможете допомогти або що зможете реалізувати в результаті своєї участі.*

***(Максимум 150 слів)***

1. **Перелік поточних проєктів**

*Зазначте основні фінансовані донорами проєктні заходи, які ваша громада реалізовує чи розраховує реалізовувати протягом терміну дії гранту. За потреби додайте додаткові рядки:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Донорська агенція | Назва проєкту, місцезнаходження, дати початку та завершення | Загальний обсяг фінансування  (із зазначенням валюти) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Моніторинг, оцінка, організаційне навчання**

*Надайте детальну інформацію про те, як ви плануєте здійснювати моніторинг та оцінку прогресу вашого проєкту.*

**А. Проєктний результат**

*Очікується, що проєктні заходи призведуть до наступних результатів:*

*Посилення та/або продовження державними та урядовими органами роботи з захисту, збереження та повернення української культурної спадщини із забезпеченням її стійкості до зовнішніх загроз, а також захисту та зміцнення національної ідентичності.*

*Посилення суб'єктами культури своєї ролі агентів соціальної стійкості на місцевому рівні та сприяння економічному розвитку.*

*Коротко поясніть, як проєктні заходи сприятимуть досягненню очікуваних результатів, та яких ключових заходів ви плануєте вжити, аби забезпечити відповідність проєктних активностей описаному вище очікуваному результату.* ***(Максимум 200 слів)***

**B. Ключові індикатори та вимоги до звітності**

*Використовуючи наведену нижче таблицю з визначеними індикаторами, вкажіть, які методи та джерела збору інформації ви плануєте використовувати. Якщо у вас є зауваження щодо релевантності індикаторів, складності збору даних чи звітності, поділіться ними у відповідному стовпці.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індикатор** | **Частота звітування** | **Джерело даних** | **Метод збору даних** | **Коментарі** |
| Індикатори результатів | | | | |
| Кількість організацій, яким надано підтримку | Щоквартально | [наприклад, зібрані самостійно, урядові статистичні дані] | [наприклад, опитування, документи реєстрації учасників] |  |
| Кількість співробітників організацій та/або осіб, яким надано підтримку | Щоквартально | [наприклад, зібрані самостійно, урядові статистичні дані] | [наприклад, опитування, документи реєстрації учасників] |  |
| Відсоток співробітників, які продемонстрували покращення знань/навичок після заходів ФПСУ-2, спрямованих на посилення спроможності | Щоквартально | [наприклад, зібрані самостійно, урядові статистичні дані] | [наприклад, опитування, документи реєстрації учасників] |  |
| Індикатори результатів | | | | |
| Відсоток місцевих суб’єктів культури, що повідомили про успішне застосування навичок, набутих на заходах із посилення спроможності, проведених за підтримки ФПСУ | Наприкінці проєкту | [наприклад, зібрані самостійно, урядові статистичні дані] | [наприклад, опитування, документи реєстрації учасників] |  |
| Приклади суб’єктів культури, які використовують отриманий від ФПСУ інструментарій і тренінги для проведення культурних заходів | Наприкінці проєкту | [наприклад, партнерська організація] | [наприклад, фокус-групи] |  |

Грант сприятиме досягненню очікуваних результатів, що вимірюватимуться за допомогою наступних показників:

| **Показник** | **Очікувана підтримка від грантоотримувача** |
| --- | --- |
| Приклади суб’єктів культури, офіційно відзначених або нагороджених за професійний внесок у культуру, культурну спадщину чи соціальний вплив, які отримали підтримку від ФПСУ | Згадування офіційних оголошень про нагороди, сертифікатів, висвітлення в ЗМІ, номінацій в проміжних і підсумкових звітах |
| Відсоток суб’єктів культури, які взяли участь у проєкті та повідомили про покращення своїх навичок у розробці та реалізації культурних програм та ефективному управлінні ресурсами культурної спадщини | Забезпечення доступу до суб’єктів культури, які взяли участь у проєкті |
| Відсоток суб’єктів культури, які взяли участь у проєкті та повідомили про підвищення впевненості у своїй здатності використовувати діяльність у сфері культури для отримання доходу чи залучення ресурсів | Забезпечення доступу до суб’єктів культури, які взяли участь у проєкті |

**C. Додаткові індикатори (необов’язково)**

*Якщо ви вважаєте за потрібне додати інші індикатори, які, на вашу думку, є важливими для проєкту, вкажіть їх у таблиці нижче разом із обґрунтуванням їхньої доцільності. У противному разі залиште таблицю пустою.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запропонований індикатор** | **Обґрунтування** | **Джерело даних** | **Метод збору даних** | **Частота звітування** | **Коментарі** |
| [Новий індикатор] | [Чому він важливий] | [Власні дані, зовнішні джерела] | [Метод] | [Частота] |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

**D. Організаційне навчання**

*ФПСУ є адаптивною програмою та передбачає регулярні навчальні сесії. Очікується, що всі грантоотримувачі включатимуть навчальні заходи у свою роботу. Нижче наведено приклади навчальних заходів:*

* ***Підсумковий аналіз (After Action Review, AARs).*** *Після завершення кожного проєктного заходу грантоотримувач повинен провести AAR, щоб оцінити успіхи, труднощі та можливості для удосконалення роботи. Відповідний структурований шаблон надається.*
* ***Звітність.*** *Грантоотримувачі зобов’язані документувати навчальні сесії, використовуючи надані ФПСУ шаблони, та подавати їх у погоджені строки.*

*MEL-команда ФПСУ забезпечить грантоотримувачів необхідними шаблонами, методичними рекомендаціями та, за потреби, може допомогти з фасилітацією навчальних сесій.*

1. **Гендерна рівність, люди з інвалідністю та соціальна інклюзія (GEDSI) за результатами картування культурних ресурсів**

*У цьому розділі заявники повинні продемонструвати інтеграцію в їхній проєкт питань гендерної рівності, людей із інвалідністю та соціальної інклюзії. Опис повинен ґрунтуватися на результатах картування культурних ресурсів та висвітлювати виявлені можливості просування питань GEDSI, існуючі перешкоди, посилення нерівності та виникнення нових вразливих груп через війну. Заявники повинні пояснити, як ці результати враховувалися при розробці проєктних заходів та як запропоновані ініціативи сприятимуть рівному доступу, партисипації та безпеці різних соціальних верств, зокрема через співпрацю з місцевими зацікавленими сторонами та застосування травмоінформованого підходу. У цьому розділі також слід зазначити, як буде організовано моніторинг: необхідно описати механізми збору та аналізу даних (із розподілом за статтю, віком та іншими відповідними показниками) для оцінки партисипації та впливу, а також пояснити, як ці дані використовуватимуться для адаптації проєкту. У заявках слід врахувати, що при оцінці додаткову перевагу мають інноваційні рішення, що враховують гендерні показники, показники різноманітності та інші наскрізні показники. Тому від заявників очікуються чіткі пояснення щодо конкретних заходів та інструментів, за допомогою яких вони пропонують інтегрувати принципи GEDSI в свою роботу, а також обґрунтування вибору цих заходів за результатами проведеного картування.* ***(Максимум 350 слів)***

**ОБОВ'ЯЗКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ ЗАЯВНИКА**

|  |
| --- |
| 1. [назва організації-заявника] цим повідомляє про наступні відносини, які можуть спричинити конфлікт інтересів: [надайте детальну інформацію про виявлений конфлікт інтересів, наприклад, характер відносин та залучених осіб, якщо такі є]. Я розумію, що маю постійне зобов'язання повідомляти про виявлені потенційні конфлікти та діяти відповідно до інструкцій.    2. \*\*Сертифікація автентичності та точності:\*\*     Я засвідчую, що вся інформація в нашій пропозиції та всій супровідній документації є достовірною і точною, наскільки мені відомо.    4. \*\*Розуміння та згода дотримуватися заборон Кімонікс\*\*     Я засвідчую, що розумію та згоден дотримуватися заборони компанією «Кімонікс» шахрайства, хабарництва та "відкатів".    Я розумію, що будь-яке спотворення чи нерозкриття відповідної інформації може призвести до дискваліфікації учасника конкурсу.    З повагою,    [П.І.Б. заявника, який підписав заяву]  [Позиція]  [Дата]  Підпис:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |